

**Про районну комісію з питань  
надання одноразової матеріальної  
допомоги**

Відповідно до статей 6,13,41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 101 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 “Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів” (із змінами), пункту 16 рішення Кіровоградської обласної ради від 11 грудня 2018 року № 598 “Про обласний бюджет на 2019 рік” (із змінами) та рішення Бобринецької районної ради від 14 грудня 2018 року № 325 “Про районний бюджет на 2019 рік”:

1. Утворити районну комісію з питань надання одноразової матеріальної допомоги жителям населених пунктів, що постраждали внаслідок стихійного лиха, яке сталося 01 червня 2019 року, за рахунок коштів обласного бюджету Кіровоградської області (далі – районна комісія).

2. Затвердити склад районної комісії згідно з додатком.

2. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха (додається).

3. Розподіл коштів субвенції між домогосподарствами здійснювати згідно з рішенням даної комісії на підставі актів обстеження домогосподарств та встановлення розміру нанесених збитків.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Когадька Ю.М.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ТЕРТИЧНИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови

Бобринецької районної

державної адміністрації

від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги громадянам,  
які постраждали внаслідок стихійного лиха**

#### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги для підтримки громадян, які постраждали внаслідок стихійного лиха, в рамках районної програми економічного і соціального розвитку Бобринецького району на 2019 рік.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які постійно проживають на територіях, постраждалих від стихійного лиха 01 червня 2019 року, незалежно від реєстрації їх місця проживання.

1.3. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

#### **Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява громадянина, яка надійшла на адресу сільської ради за місцем фактичного проживання, терміном до 14 червня 2019 року.

2.2. Комісією, утвореною сільською радою, за зверненням громадян здійснюється обстеження умов проживання та підтверджується факт отриманих збитків від стихійного лиха.

2.3. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданні комісії, утвореної районною державною адміністрацією з питань надання одноразової матеріальної допомоги.

2.4. Матеріальна допомога надається громадянам, домогосподарство яких постраждало внаслідок стихійного лиха, у разі знищення плодово-ягідних насаджень, посівів, пошкодження житла, великої рогатої худоби тощо.

2.5. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги громадяни обов'язково надають наступні документи:

заяву, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

копію паспорта;

копію картки фізичної особи – платника податків;

номер розрахункового рахунку, відкритий в банківській установі;

акт обстеження матеріально-побутових умов із зазначенням суми отриманих збитків, складений комісією відповідної сільської ради;

інші документи (при наявності посвідчення або довідки особи з інвалідністю, посвідчення, що надає право на пільгу, тощо).

2.6. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, утвореною районною державною адміністрацією, виходячи з розміру отриманої субвенції та кількості громадян, які подали заяви станом на 14 червня 2019 року.

2.7. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається на засіданні комісії, утвореної районною державною адміністрацією, з питань надання одноразової матеріальної допомоги простою більшістю голосів від загальної чисельності членів комісії.

2.8. Рішення комісії разом з документами, зазначеними у пункті 2.5 даного Порядку, подаються до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, яке є головним розпорядником коштів та здійснює виплату матеріальної допомоги через банківські установи району.

2.9. Матеріальна допомога надається одному домогосподарству одноразово.

### **Розділ 3. Заключні положення**

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються на засіданні комісії, утвореній районною державною адміністрацією, з питань надання одноразової матеріальної допомоги протягом 10 календарних днів після надходження повного пакету документів.

3.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

**Заступник начальника, начальник  
відділу з питань цивільного захисту,  
охорони праці, промисловості та  
інфраструктури управління економічного  
розвитку і торгівлі та інфраструктури  
районної державної адміністрації**

**М.ДУДАТІЙ**

Додаток

до розпорядження голови

Бобринецької районної

державної адміністрації

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

## **СКЛАД**

**районної комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги жителям населених пунктів, що постраждали внаслідок стихійного лиха**

### **Голова комісії**

**КОГАДЬКО**

**Юрій Миколайович**

перший заступник голови районної державної адміністрації

### **Заступник голови комісії**

**МАТЯГІНА**

**Катерина Володимирівна**

начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

### **Секретар комісії**

**КСЕНЗОВА**

**Тетяна Володимирівна**

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

### **Члени комісії:**

**ДУДАТІЙ**

**Маргарита Олександрівна**

заступник начальника, начальник відділу з питань цивільного захисту, охорони праці, промисловості та інфраструктури управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації

**ЗАЙЦЕВА**

**Наталія Олександрівна**

провідний фахівець Бобринецького районного відділу управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області (за згодою)

**ІВАНИЦЯ**

**Олександр Володимирович**

начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

**КОВБАСЮК**  
**Людмила Євгеніївна**

начальник відділу юридичної,  
мобілізаційної роботи, інформаційної  
діяльності та комунікацій з громадськістю  
апарату районної державної адміністрації

**КРАМАРЕНКО**  
**Микола Іванович**

Чарівненський сільський голова  
(за згодою)

**ЛИСОГОР**  
**Антоніна Володимирівна**

Новомиколаївський сільський голова  
(за згодою)

**НЕСТЕРЕНКО**  
**Людмила Миколаївна**

начальник фінансового управління  
районної державної адміністрації

**ПАНІБРАТЕЦЬ**  
**Петро Іванович**

начальник управління агропромислового  
розвитку районної державної адміністрації

**САБЛІНА**  
**Наталія Анатоліївна**

заступник голови Бобринецької районної  
ради (за згодою)

**ЧЕРВОНЯК**  
**Олександр Васильович**

Кетрисанівський сільський голова  
(за згодою)

**ШВОРІНЬ**  
**В'ячеслав Вікторович**

Тарасівський сільський голова  
(за згодою)

**Заступник начальника, начальник**  
**відділу з питань цивільного захисту,**  
**охорони праці, промисловості та**  
**інфраструктури управління економічного**  
**розвитку і торгівлі та інфраструктури**  
**районної державної адміністрації**

**М.ДУДАТІЙ**